Harryson Lopez– Steven Morales – Juan Diaz

SENA - CEET

Requerimientos personales

Requerimientos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historias de Usuario** | **Como** | **Necesito** | **Para** | **Criterios de Aceptación** |
| US001 | Usuario | Ingresar al Sistemas |  | Debe tener:  - Tipo de documento: CC, TI entre otros  - Número de documento: es el número de documento del cliente que puede ser un aprendiz, instructor, coordinador, etc.  - Contraseña: es un campo que no se debe ver en la página web. |
| US002 | Líder | Crear, Modificar, Eliminar un trimestre. |  | Debe Tener: |
| US003 | Líder | Crear, modificar, actualizar eliminar un programa de Formación. |  | Debe Tener   * Código * Versión * Estados: Ejecución y suspendido. * Denominación |
| US004 | Líder | Asignar las Competencias un trimestre. |  | Debe tener:   * Código de Formación * Código Competencia * Versión * Numero de Trimestre * Denominación |
| US005 | Líder | Crear, modificar, actualizar eliminar los tipos de Documento para poder crear los usuarios en el sistema. |  | Debe tener:   * Tipo documento * Numero documento * Estado |
| US006 | Líder e Instructor | Crear, modificar, actualizar eliminar y visualizar los diferentes usuarios. |  | Primer nombre segundo nombre correo electrónico  Tipo de documento número de documento primer apellido segundo apellido estado. |
| US007 | Líder | Realizar el cargue masivo de los aprendices.  Para poder crear muchos usuarios al tiempo |  | Ficha del aprendiz  Estado del aprendiz  Tipo de documento número de documento primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido correo electrónico estado en el sistema. |
| US008 | Instructor | Realizar el cargue masivo de los aprendices.  Para poder crear muchos usuarios al tiempo |  | Debe Tener:  Ficha del aprendiz  Estado del aprendiz  Tipo de documento número de documento primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido correo electrónico estado en el sistema |
| US009 | Usuario | Cerrar sesión | Para dejar la aplicación | Sesión iniciada |
| US010 | Líder e instructor | Asignar a un aprendiz a una ficha o eliminar de una ficha. |  | Debe Tener:  Tipo de documento número de documento y el número de ficha |
| US011 | Líder | Asignar un instructor a una ficha para que este pueda llamar a asistencia y para que realice la deserción en caso que se requiera |  | Debe tener  Numero de ficha  Documento instructor  Tipo de documento del instructor  Trimestre |
| US012 | Instructor | Realizar el llamado a asistencia | Verificar que los aprendices asistan y no acumule fallas. | Debe tener  Nombre del programa  Numero de ficha  Versión  Enviar correo electrónico tras acumular tres fallas consecutivas coordinador líder e instructor.  Seleccionar: asistió o no asistió |
| US013 | Líder | Crear las fichas de caracterización. |  | Debe Tener:  Numero de ficha  Estados: en ejecución cancelada y terminada  Código del programa de formación  Jornada: diurna fin de semana y nocturna. |
| US014 | Coordinador | Enviar una notificación de deserción | Para desertar aquellos aprendices que acumularon tres fallas | Mensaje de correo  Número de ficha número de documento.  tipo de documento |
| US015 | Aprendiz | Justificar las inasistencias |  | Tipo de justificación.  Fecha inicial y fecha fnal |
|  | Enfermera e instructor | Validar las justificaciones de los aprendices |  | Debe tener:  Datos aprendiz  Archivo de justificación  Numero ficha  Nombre programa Fecha |
| US016 | Instructor | Generar el formato de deserción |  | Debe Tener:  Tipo de documento correo electrónico  Programa  Trimestre  Número de documento  Tipo o causa de deserción  Observaciones  Verificación de reporte en Sofía. |
| US017 | Instructor | Crear, modificar y consultar los aprendices | Para asignarlos a las respectivas fichas | Debe tener : -tipo documento CC,TI -número de documento:  Es el número de documento del cliente que puede ser un aprendiz, Instructor, coordinador, etc  -Primer nombre  -Segundo nombre  -Primer apellido  -Segundo apellido  -Correo: solo correo mi Sena  -Estado: en formación retiro voluntario, desertado |
| US018 | Usuario | Recuperar contraseña | Poder ingresar al sistema en caso de que se me olvide | Debe tener :  -correo o documento actualizado |

# Bibliografías

# <https://es.wikipedia.org/wiki/Especificaci>%C3%B3n\_de\_requisito

# <https://es.wikipedia.org/wiki/Scrum_(desarrollo_de_software)>

# <https://www.sinnaps.com/blog-gestion-proyectos/metodologia-scrum>

# anaydisesistem.blogspot.com/2011/04/modelo-de-ciclo-de-vida-scrum.html

# 